

ПРИКАЗ

Дата: 28 апреля 2018 года

МОСКВА

№ 271

**О внесении изменений
в приказ генерального директора ООО «Транснефть-Охрана»
от 05.04.2018 № 207 «Об утверждении
«Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них
сведений в ООО «Транснефть-Охрана»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ПАО «Транснефть», утвержденной решением Совета директоров ПАО «Транснефть» 19.10.2017, приказом ПАО «Транснефть» от 09.02.2018 № 20 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников ПАО «Транснефть» к совершению коррупционных правонарушений» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ генерального директора ООО «Транснефть-Охрана» от 05.04.2018 № 207 «Об утверждении «Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в ООО «Транснефть-Охрана» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников ООО «Транснефть-Охрана» к совершению коррупционных правонарушений».

1.2. Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений и директорам филиалов ООО «Транснефть-Охрана»:



2.1. Довести до работников требования настоящего приказа и организовать ознакомление в журнале ознакомления с нормативной документацией не позднее 10.05.2018.

2.2. Под личную ответственность организовать контроль исполнения требований настоящего приказа.

2.3. Направить в форме служебной записки в адрес начальника отдела кадров ООО «Транснефть-Охрана» О.В. Хоманько отчет об исполнении настоящего приказа не позднее 11.05.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.П. Болахнин

**Порядок
уведомления работодателя о фактах склонения работников
ООО «Транснефть-Охрана» к совершению коррупционных правонарушений**

Введение

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ПАО «Транснефть», утвержденной решением Совета директоров ПАО «Транснефть» 19.10.2017, приказом ПАО «Транснефть» от 09.02.2018 № 20 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников ПАО «Транснефть» к совершению коррупционных правонарушений» устанавливает процедуру уведомления генерального директора ООО «Транснефть-Охрана» (далее – Общество) (директора филиала Общества) либо лиц, исполняющих их обязанности:

- о фактах обращения к ним физических лиц, действующих в своих интересах либо в интересах иного лица (физического или юридического), в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставших известными работнику фактах совершения другими работниками ПАО «Транснефть», Общества либо организаций системы «Транснефть» (далее – ОСТ), контрагентами ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ коррупционных правонарушений.

Признаками коррупционных правонарушений, о фактах выявления которых работник обязан сообщить работодателю, являются:

а) превышение работником ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ должностных полномочий, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп работником (работника) ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ;

б) иное незаконное использование работником ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику другими физическими лицами;

в) совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг, или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей;

г) совершение работником ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ действий, перечисленных в подпунктах «а» – «в» настоящего Порядка от имени или в интересах ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ.

1. Сообщение работника

1.1. Работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю:

– в случае если работнику поступило предложение, которое может быть расценено как попытка склонения его к совершению коррупционного правонарушения, – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда поступило предложение;

– о ставших известными фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ, контрагентами ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ – не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем, когда информация стала ему известна.

При нахождении работника в служебной поездке, служебной командировке, либо не при исполнении трудовых обязанностей, а также вне места работы, работник обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств.

1.2. После поступления сообщения работника незамедлительно в системе электронного документооборота (СЭД) Общества оформляется докладная записка в адрес генерального директора Общества (директора филиала Общества) за подписью руководителя структурного подразделения Общества (филиала), работник которого сообщил о фактах, указанных в п. 1.1 настоящего Порядка, согласованная с первым заместителем генерального директора, заместителями генерального директора по соответствующим направлениям деятельности Общества (заместителями директора филиала Общества).

1.3. В докладной записке указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения Общества (филиала Общества);

- описание обстоятельств, при которых работнику поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) либо при которых работнику стало известно о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ, контрагентами ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ;

- все известные работнику сведения о физическом (юридическом лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения либо совершившему коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об ответных действиях работника на обращение;

- описание действий других работников ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ, контрагентов ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ, которые могут быть рассмотрены в качестве коррупционных правонарушений;

- иные сведения, которые могут иметь значение при рассмотрении докладной записки.

К докладной записке также могут быть приложены дополнительные материалы.

Докладной записке и дополнительным материалам (при наличии) присваивается гриф «Конфиденциально».

Директор филиала Общества незамедлительно докладывает о данном факте генеральному директору Общества.

2. Рассмотрение и учет сообщений работников о коррупционных правонарушениях

2.1. По докладной записке, содержащей сведения о коррупционных правонарушениях, генеральный директор Общества (директор филиала Общества) принимают решение о проведении внутренней проверки сведений о склонении к совершению коррупционного правонарушения и/или передаче информации в правоохранительные органы.

2.2. Внутренняя проверка сведений, изложенных в докладной записке, осуществляется отделом безопасности Общества.

2.3. При осуществлении внутренней проверки работники отдела безопасности Общества вправе проводить беседу с работником, изучать представленные работником дополнительные материалы, получать от работника пояснения по представленным им материалам.

2.4. Внутренняя проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен по решению генерального директора Общества (директора филиала Общества).

2.5. Результаты проверки, с приложением материалов проверки, докладываются генеральному директору Общества (директору филиала Общества).

Директор филиала Общества незамедлительно докладывает о результатах проверки, с приложением материалов, генеральному директору Общества.

Генеральный директор Общества принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы.

2.6. В случае если непосредственный руководитель работника не принял сообщение и по имеющейся у работника информации не инициировал оформление в СЭД докладной записки о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан сообщить об этом на «горячую линию» по противодействию коррупции ПАО «Транснефть», Общества в течение 3 (трех) дней.

2.7. Сведения о поступивших в Общество сообщениях работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставших известными работнику фактах совершения другими работниками ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ, контрагентами ПАО «Транснефть», Общества или ОСТ, передаются в департамент безопасности ПАО «Транснефть».

Генеральный директор

В.П. Болахнин

