

ПРИКАЗ

Дата: 06 апреля 2018 года

МОСКВА

№ 218

**Об утверждении
«Порядка уведомления работниками ООО «Транснефть-Охрана»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Антикоррупционной политикой ПАО «Транснефть», утвержденной решением Совета директоров ПАО «Транснефть» 19.10.2017, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Порядок уведомления работниками ООО «Транснефть-Охрана» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений и директорам филиалов ООО «Транснефть-Охрана»:

2.1. Довести до работников требования настоящего Порядка и организовать ознакомление в журнале ознакомления с нормативной документацией в срок до 16.04.2018.

2.2. Под личную ответственность организовать контроль исполнения требований настоящего Порядка.

2.3. Направить в форме служебной записки в адрес генерального директора ООО «Транснефть-Охрана» отчет об исполнении настоящего приказа в срок до 17.04.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.П. Болахнин



**Порядок
уведомления работниками ООО «Транснефть-Охрана»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Антикоррупционной политикой ПАО «Транснефть», утвержденной решением Совета директоров ПАО «Транснефть» от 19.10.2017, устанавливает процедуру сообщения работниками ООО «Транснефть-Охрана» (далее – Общество) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности работника Общества при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Уведомление направляется:

- работниками аппарата управления Общества на имя генерального директора Общества;

- работниками филиалов Общества на имя директора филиала Общества.

Директор филиала Общества незамедлительно сообщает генеральному директору Общества о поступившем Уведомлении от работника филиала Общества.

При направлении Уведомления в адрес генерального директора Общества (директора филиала Общества) работник Общества обязан поставить в известность

своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Работник Общества представляет Уведомление любым удобным для него способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо через официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

К Уведомлению могут прилагаться все имеющиеся в распоряжении работника Общества материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления структурным подразделением, обеспечивающим организацию делопроизводства в Обществе (филиале) и передается генеральному директору Общества (директору филиала Общества).

Генеральный директор Общества (директор филиала Общества) после ознакомления передает Уведомление в отдел кадров Общества (кадровое структурное подразделение филиала Общества) (далее – кадровый орган) для занесения Уведомления в «Журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ООО «Транснефть-Охрана» (филиале ООО «Транснефть-Охрана» _____)» (далее – Журнал), заполняемый по образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника Общества, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Копия Уведомления с отметкой о его учете выдается работнику Общества на руки под роспись в Журнале либо направляется ему по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Уведомление предварительно рассматривается кадровым органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения Уведомления.

9. Уведомление с заключением кадрового органа направляются для рассмотрения и принятия решения генеральному директору Общества (директору филиала Общества).

10. Решение генерального директора Общества (директора филиала Общества) доводится до работника Общества в течение 10 (десяти) дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
ООО «Транснефть-Охрана»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Образец

Генеральному директору ООО «Транснефть-Охрана»
(Директору филиала _____)

от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основаниями для возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов заключаются в следующем: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ООО «Транснефть-Охрана» (филиале ООО «Транснефть-Охрана» _____), от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
ООО «Транснефть-Охрана»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Образец

Инв. № _____

Срок хранения: _____

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
в ООО «Транснефть-Охрана»
(филиале ООО «Транснефть-Охрана» _____)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах.

N п/п	Регистрационный номер и дата учета уведомления в кадровом подразделении ООО «Транснефть- Охрана» (филиала ООО «Транснефть- Охрана» _____)	Должность, фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление	Должность и фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6